муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
общеразвивающего вида детский сад №45 «Солнышко»
городского округа Мытищи Московской области

Согласовано:
Председатель профсоюзной организации
МБДОУ № 45 «Солнышко»
_____ Алексашкина И.В.
«28» августа 2017 г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ № 45 «Солнышко»
_____ Кочкина А.А.
«28» августа 2017 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
# МБДОУ № 45 «Солнышко»

Принято на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ № 45 «Солнышко»
Протокол № 1 от «28» 08 2017 г.
Введено приказом № 70 от «28» 08 2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 «Солнышко» (в дальнейшем – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Психолого-педагогический консилиум дошкольного образовательного учреждения (ППк) – это объединение специалистов ДОУ, реализующее ту или иную стратегию сопровождения ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида и разрабатывающее конкретные тактики сопровождения включенного ребенка.

1.3. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ППк ДОУ создается приказом заведующего ДОУ при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ППк возлагается на заведующего ДОУ.

1.6. ППк ДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом ДОУ, договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ППк.

2.1. Основными задачами ППК ДОУ являются:

- объединение усилий специалистов ППк для оказания квалифицированной комплексной помощи воспитанникам и их родителям;
- выявление и ранняя диагностика (с первых дней пребывания воспитанника в ДОУ) отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок воспитанников;
- выявление резервных возможностей развития обучающегося;
- определения содержания, форм и методов специальной (коррекционной) помощи в соответствии с особенностями физического и психического развития воспитанников в рамках, имеющихся в ДОУ возможностей;

- выбор дифференцированных педагогических условий при организации коррекционно-развивающего образовательного процесса, необходимых для максимальной компенсации нарушения и адаптации воспитанников;

- разработка и уточнение индивидуального образовательного маршрута, определение условий и технологий психолого-педагогического сопровождения, в том числе оказания коррекционно-развивающей помощи ребенку с ОВЗ;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ДОУ возможностей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния;

- при необходимости, подготовка документации и направление на обследование в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) детей, не усваивающих образовательную программу, реализуемую в образовательном учреждении и нуждающихся в другом виде коррекционного обучения;

## 3. СТРУКТУРА И ОРГАНИПЗАЦИЯ РАБОТЫ ППк.

3.1. В состав ППК входят следующие работники ДОУ:

- заместитель заведующего по ВМР;
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ППК;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед.

3.2. Прием детей на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе сотрудников учреждения. В случае инициативы сотрудников учреждения должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка специалистами ППк ДОУ.

3.3. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ППк определяется реальными запросами ДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Плановые ППк проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.5. Председателем ППк является заместитель заведующего по ВМР.

3.6. Председатель ППк:

- организует деятельность ППк;
- информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже, чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний ППк;

- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы воспитанника;

- контролирует выполнение решений ППк.

3.7. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояний декомпенсации.

3.8. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.10. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

3.11. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанников каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в ДОУ) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

3.13. При отсутствии в ДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городской ПМПк.

3.14. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.15. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.

3.16. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.17. При направлении ребенка в ПМПК копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

3.18. В другие учреждения и организации заключения специалистов и коллегиальное заключение ППк могут направляться по официальному запросу.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ППк.

4.1. ППк несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППк.